

OPERATIVNI PROGRAM

Učinkoviti ljudski potencijali

2014. - 2020.

ZAPOŠLJAVANJE

SOCIJALNO UKLJUČIVANJE

OBRAZOVANJE

DOBRO UPRAVLJANJE



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Radionica

**„Osmišljavanje i razrada projektnih
ideja za potencijalne prijavitelje na ESF-
natječaje Ureda za udruge Vlade RH“**

Ana Fresl, Ivan Serdarušić
Projekt jednako razvoj d.o.o.



Europska unija
"Zajedno do fondova EU"



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



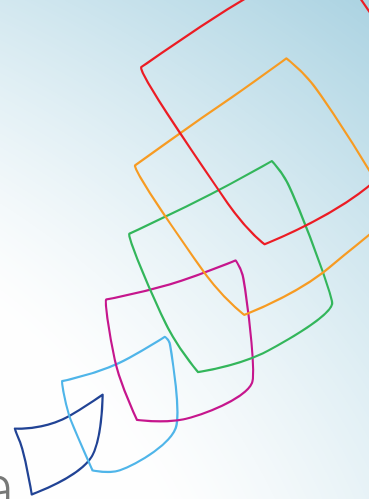
UČINKOVITI
LJUDSKI
POTENCIJALI

www.esf.hr

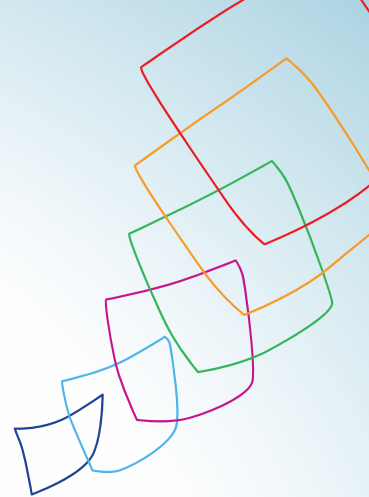
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Cilj radionice

- Razvoj kapaciteta organizacija civilnog društva (osobito udruga i socijalnih partnera) u području izrade projekata za ESF natječaje



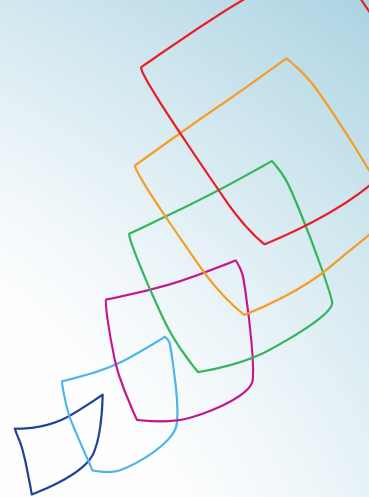
Dnevni program i pravila radionice



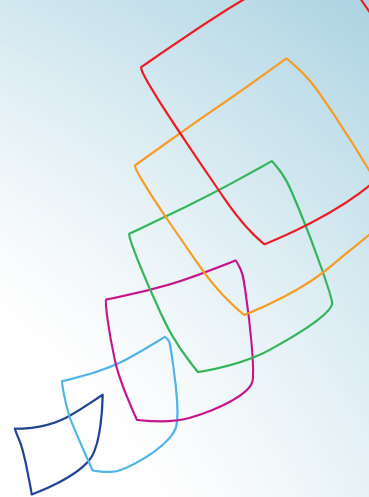
- Dnevni program
- Raspored pauza za osvježenje i ručak
- Metode radionice:
 - Prezentacije
 - Diskusije
 - Grupni rad u timovima načelno po petero ljudi
- Pravila nadoknade troškova

Predstavljanje trenera i polaznika

- Ana Fresl
- Ivan Serdarušić
- Polaznici:
 - Ime i prezime
 - Iz koje organizacije dolazite i čime se organizacija bavi
 - Zašto ste ovdje
 - Kakve projektne ideje imate

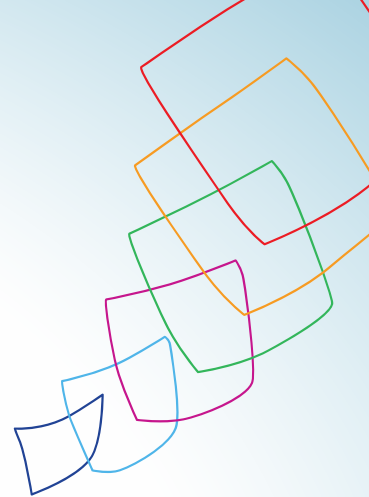


Osnovni termini iz natječaja i EU projekata



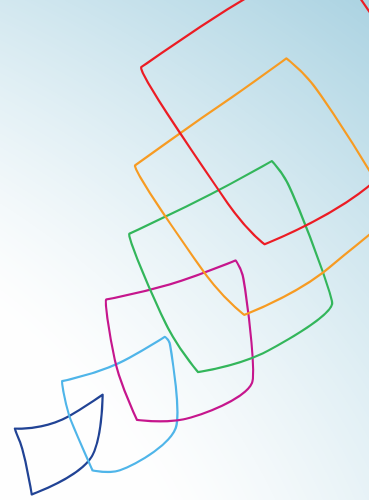
- Operativni program
- Poziv na dostavu projektnih prijedloga (natječaj)
- Projekt/operacija
- Upravljačko tijelo vs. posredničko tijelo
- Prijavitelj/korisnik/partneri
- Ciljne skupine i krajnji korisnici
- Uvjeti prihvatljivosti (projekta, aktivnosti - elemenata, izdataka)
- Indikatori/ pokazatelji projekta

Osnovni termini iz natječaja i EU projekata



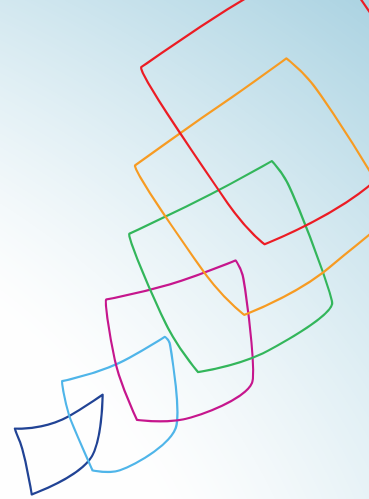
- Kriteriji odabira
- Postupak dodjele
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
- Bespovratna sredstva (potpora)
- Intenzitet (%) financiranja prihvatljivih troškova
- Informiranje i vidljivost projekta
- Održivost

Što morate znati o EU projektima?



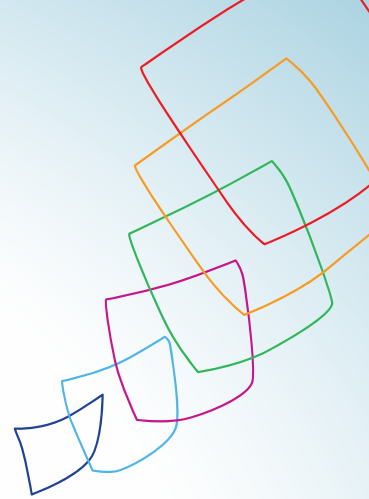
- Svaki natječaj određuje **posebna pravila i procedure** koje je potrebno slijediti
- Ukoliko želite dobiti bespovratna sredstva morate **sami razviti svoj projektni prijedlog** u skladu sa **rokom za prijavu** projekta!
- Morate imati **partnere** na projektu (u natječajima Ureda za udruge Vlade RH)
- Niste obvezni **sufinancirati projekt** u određenom % (u natječajima Ureda za udruge Vlade RH)

Što morate znati o EU projektima?



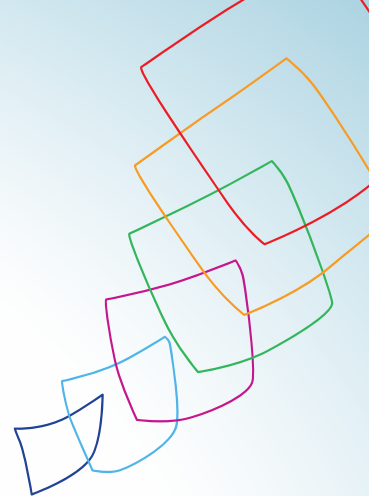
- Najčešće možete slati **više projektnih prijedloga** na natječaje, ali dobiti sredstva za jedan prijedlog
- Projekt mora imati **neprofitni karakter** – financirati će se samo stvarno nastali troškovi vezani uz projektne aktivnosti
- **Ne-kumulativnost** – dvostruko financiranje je zabranjeno
- **Ne-retroaktivnost** – pokrivaju se samo troškovi nastali tijekom provedbe projekta (iznimke npr. troškovi revizije, evaluacije i sl.)

Što se moramo pitati prije razvoja EU projekata?



- Poznamo li dovoljno **strategije razvoja** našeg sektora?
- Kako su **ciljevi našeg razvoja** usklađeni s ciljevima tih strategija? Imamo li uopće vlastitu strategiju razvoja?
- Jesmo li proučili koji su nam **fondovi na raspolaganju**?
- Jesmo li ikad pročitali neki **natječaj** za EU fondove?
- Jesmo li spremni prijaviti **projektni prijedlog** na natječaj?
- Znamo li **što želimo postići** i možemo li to precizno **mjeriti**?
- Imamo li dovoljno financijskog, upravljačkog i tehničkog **iskustva** u području?
- Imamo li dovoljno **kvalitetnih ljudi** koji će provesti projekt u djelo?
- Koliko su nam dobro razvijene **vještine upravljanja**?

Pozivi za dodjelu bespovratnih sredstava



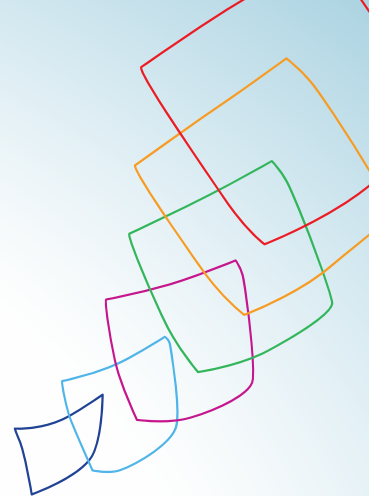
- Pozivi = natječaji, grant sheme
- Promiču određenu politiku iz RH/EU prioriteta (npr. smanjenje nezaposlenosti, konkurentnost MSP...)
- Definiraju specifične ciljeve i financiraju najbolje projektne prijedloge koji adresiraju specifične probleme ciljnih skupina
- Uvijek je jedna tema, traži se lokalna ideja, pobjeđuje niz projektnih prijedloga
- Natječaji se objavljuju na www.strukturnifondovi.hr
- Projektni prijedlozi uvijek imaju rok za predaju
- Pozivi uvijek završavaju odlukama o odabiru

Uvjeti natječaja (primjer 1)

- Naziv natječaja: „Podrška razvoju partnerstava organizacija civilnog društva i visokoobrazovnih ustanova za provedbu programa društveno korisnog učenja” <http://strukturnifondovi.hr/natjecaji/1321>
- Fond: Europski socijalni fond
- Operativni program: OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.
- Tip natječaja: Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva)
- Status: otvoren od 23.12.2016. do 20.3.2017.
- Nadležno tijelo: Ured za udruge Vlade RH
- Područje: civilno društvo
- Prijavitelji: neprofitne organizacije, organizacije civilnog društva

[PJR SAŽETAK natječaja 1](#) (u prilogu materijala)

Uvjeti natječaja (primjer 2)



- Naziv natječaja: „Umjetnost i kultura za mlade”
<http://strukturnifondovi.hr/natjecaji/1282>
- Fond: Europski socijalni fond
- Operativni program: OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.
- Tip natječaja: Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva)
- Status: otvoren od 12.12.2016. do 28.2.2017.
- Nadležno tijelo: Ministarstvo kulture
- Područje: civilno društvo, socijalne usluge, socijalna uključenost, mladi, kultura
- Prijavitelji: jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave, kulturne ustanove i organizacije, organizacije civilnog društva

[PJR SAŽETAK natječaja 2 \(u prilogu materijala\)](#)

Što čini projekt uspješnim?

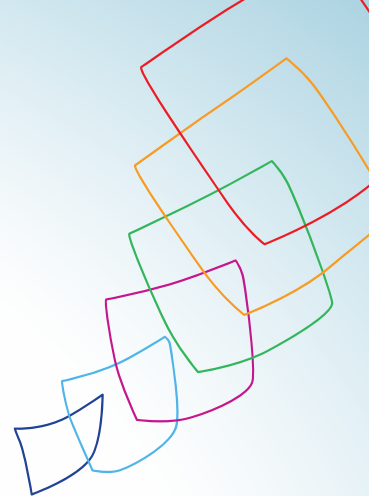
- Dokazana **relevantnost** aktivnosti u odnosu na ciljeve natječaja
- **Kvalitetna rješenja za probleme/ potrebe ciljnih skupina**, uzimajući u obzir kontekst područja
- Ispunjeni ključni **preduvjeti** i pokazana **zrelost** za početak provedbe + **kapaciteti** za provedbu (financijski, operativni)
- Podrška drugih organizacija – **partnera** - koji su ključni dionici u području rada projekta
- Konzistentnost i opravdanost aktivnosti, rezultata i ciljeva - **metodologija**
- **Mjerljivi indikatori** uspjeha projekta
- **Dodatne pozitivne vrijednosti**, osim ciljeva traženih natjecajem
- Identificirani i analizirani **rizici** te **mjere prevencije** i korekcije



Od ideje do rezultata



Ključni koraci u izradi projekata za EU fondove

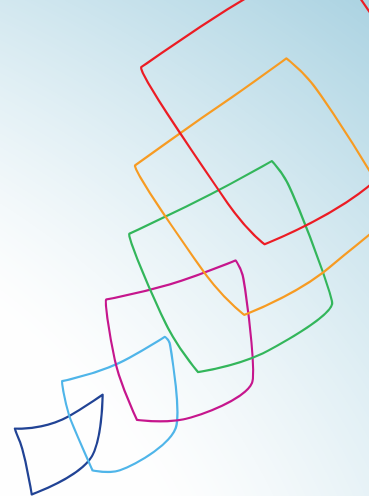


1. korak: Analiza natječaja

Detaljno proučite Upute za prijavitelje projekata i pitajte se sljedeće:

- Je li Vaša **organizacija prihvatljiva** kao nositelj projekta odnosno partner na natječaju
- Jesu li planirane **projektne aktivnosti prihvatljive**?
- Jesu li **prihvatljivi svi troškovi** Vašeg projekta?
- Koji **% bespovratnih sredstava** možete tražiti?
- Možete li osigurati traženo **sufinanciranje** projekta?
- Imate li dovoljne **operativne i financijske kapacitete** za provedbu?
- Udovoljavate li **svim uvjetima iz konkretnog natječaja** na koji se planirate prijaviti?

Ključni koraci u izradi projekata za EU fondove

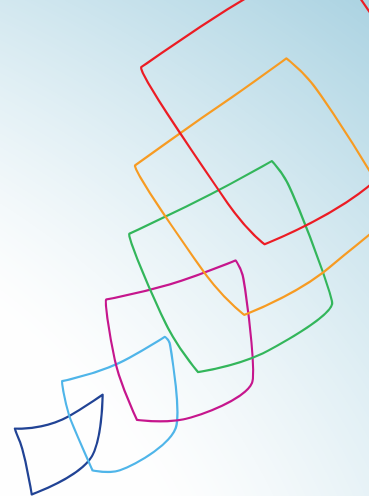


2. korak: Sadržaj projektne prijave

Provjerite što sve čini cjelokupnu projektnu prijavu:

- Koje **obrasce** morate ispuniti? Koju dokumentaciju je potrebno priložiti?
- Možete li svu dokumentaciju ispuniti odnosno prikupiti do predviđenog **roka**?
- Imate li dovoljne **interne kapacitete za izradu projekta**?

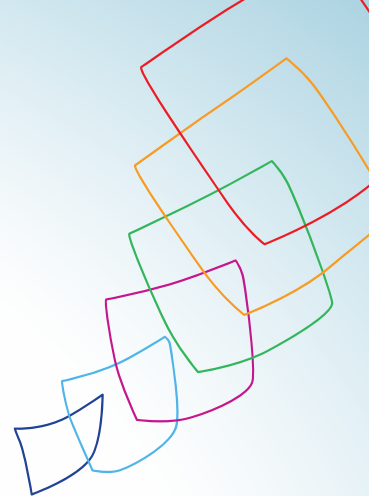
Ključni koraci u izradi projekata za EU fondove



3. korak: Ostvarenost preduvjeta

- Usklađenost s ciljevima natječaja
- Prihvatljivi prijavitelji i partneri
- Prihvatljiv projekt i aktivnosti
- Kapaciteti prijavitelja i partnera (financijski, institucionalni, operativni)
- Prihvatljivi troškovi i proračun
- Moguće je poštovati rok za prijavu projekta
- Prema samoprocjeni moguće je ostvariti minimalni broj bodova u kriterijima za odabir

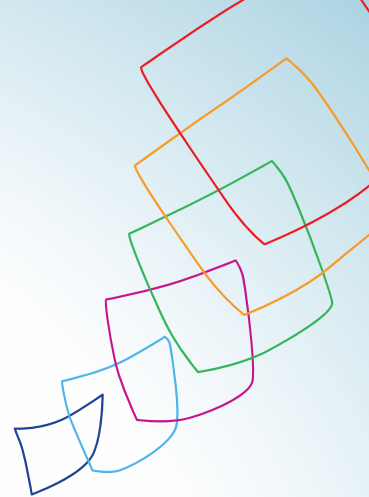
Ključni koraci u izradi projekata za EU fondove



4. korak: Izrada projektne prijave

- Pratite **upute za ispunjavanje** u prijavnim obrascima
- Odgovarajte na **sva postavljena pitanja**
- Pazite da projekt bude **u skladu s ciljevima i prioritetima natječaja** – koristite terminologiju iz natječaja
- Budite **jasni i konstruktivni** u odgovorima – manje je više
- Usporedno koristite **Kriterije za ocjenu** Vaših projekata koji se nalaze u natječajnoj dokumentaciji! Pružite sve informacije u projektnoj prijavi za koje se dobivaju bodovi.
- Redovito pratite **mrežnu stranicu natječaja** zbog mogućih izmjena i odgovora na pitanja prijavitelja

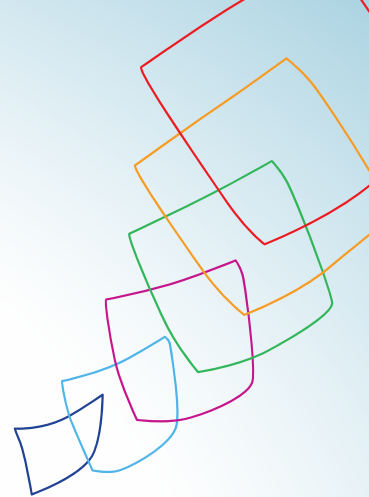
Ključni koraci u izradi projekata za EU fondove



5. korak: Slanje projektne prijave

- Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s **Uputama za prijavitelje**
- U natječajnoj dokumentaciji nalazi se i **lista za provjeru** cjelovitosti projektne prijave te kriteriji za prihvatljivost prijavitelja i projekta
- Projekt može biti kvalitetno razrađen, ali ako ne **zadovoljava sve kriterije prihvatljivosti** iz natječaja, ne može biti odabran

Uvod u metode upravljanja projektnim ciklusom

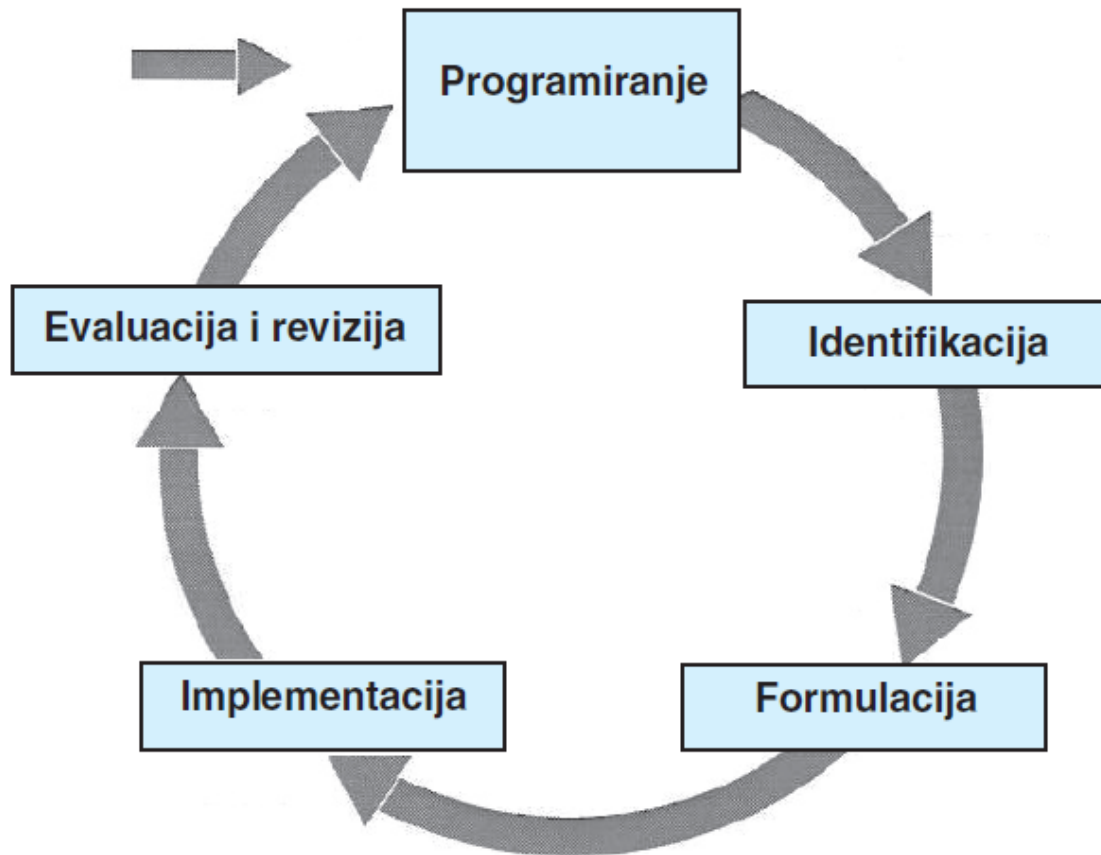
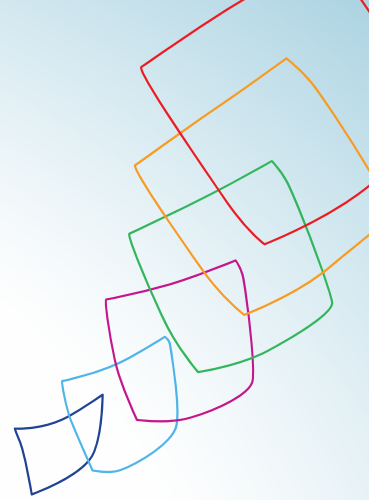


- Eng. *Project Cycle Management* (PCM)
- Skup alata za izradu i upravljanje projektima koji se temelji na metodi analize pod nazivom **Logički okvir**
- Metodologiju upravljanja projektnim ciklusom usvojila je Europska komisija 1992. i od onda je UPC **osnovni alat EU za provedbu svih politika/programa i projekata**

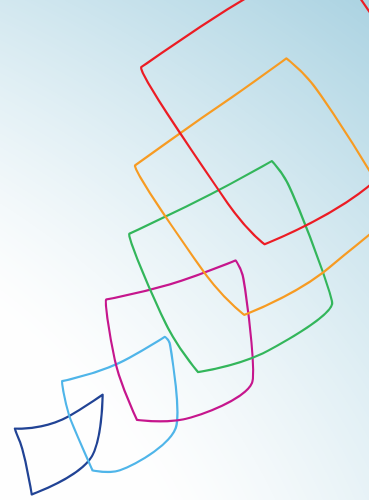
Razlozi za korištenje metodologije:

- Jasni i realistični ciljevi projekata i programa,
- Povećane šanse za dugoročne koristi od projekata,
- Osiguranje doprinosa projekata općim ciljevima politika.

Uvod u metode upravljanja projektnim ciklusom



Upravljanje temeljeno na rezultatima

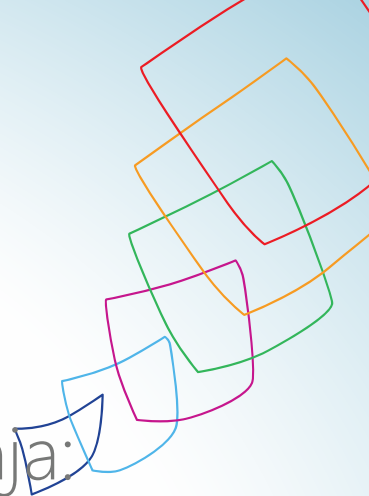


- Ciklički pristup upravljanju projektom
- Fokus upravljanja: **postizanje ciljeva**
- Mjerenje **učinkovitosti** provedbe
- Učenje i usvajanje **promjena**
- **Izvještavanje** o učinku



Logika projekta

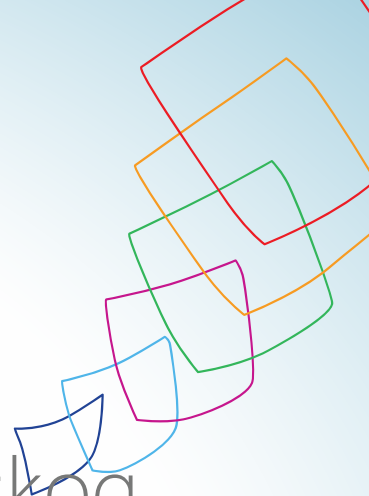
- **Opći i specifični cilj/evi** – odgovaraju na pitanja:
Koja je svrha projekta? Koji će se problemi riješiti provedbom projekta?
- **Rezultati** - direktni ishodi aktivnosti
- **Aktivnosti** (intervencije) kojima će se ostvariti planirani rezultati odnosno ciljevi
- Potrebni **resursi** za provedbu aktivnosti (ljudi, oprema, vanjske usluge, radovi,...) i vezani troškovi



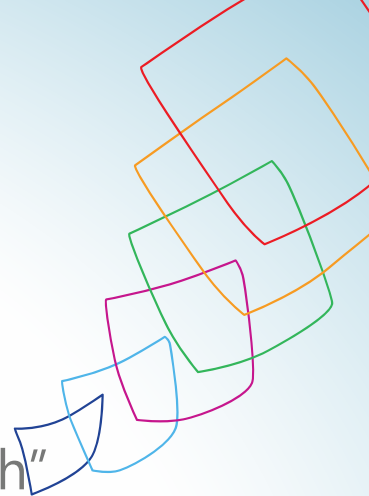
Dobri primjeri iz prakse

- Primjeri financiranih projekata iz Europskog socijalnog fonda www.esf.hr/projekti/
- Zbirka primjera dobre prakse

[Pregled primjera dobre prakse u Republici Hrvatskoj u okviru OP RLJP 2007.-2013.](#)

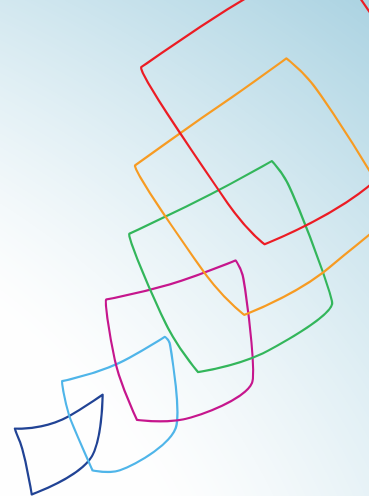


Izdvojeni primjer projekta



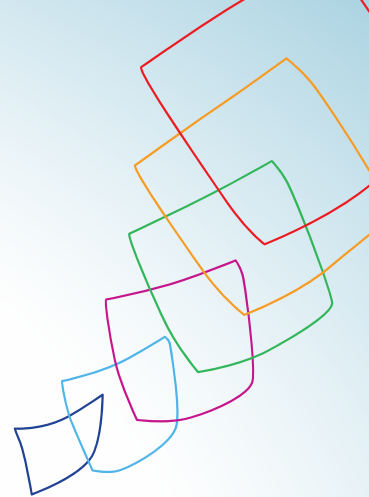
- Naziv projekta: „Operativna grupa za zapošljavanje mladih“
- Nositelj projekta: PRONI Centar za socijalno podučavanje
- Partneri: HZZ Područni uredi (Osijek, Vukovar, Sisak), Volonterski centar Osijek
- Uk.vrijednost projekta: 99.638,25 €
- Svrha projekta: Podržati i izgraditi kapacitete (vještine, znanja i iskustva) nezaposlenih mladih i onih koji po prvi puta traže posao, koristeći međusektorski partnerski pristup u provedbi inovativnih metoda informiranja, savjetovanja, posebno kreiranih treninga te pružanja i promoviranja radnog iskustva izvan redovnog zaposlenja.

Sastavni dijelovi projektne dokumentacije



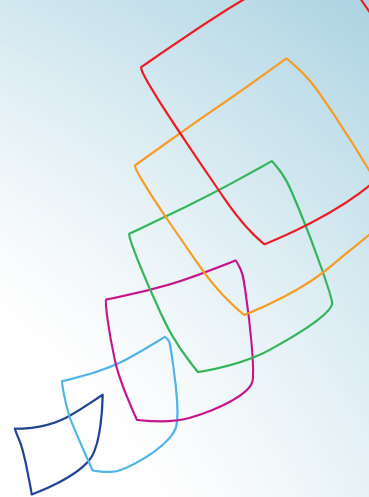
- Prijavni obrazac A. (online – MIS sustav), obvezni obrazac, dostupan na poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>
- Prijavni obrazac B. (nije obavezan u svim natječajima)
- Dodatna dokumentacija (propisuje se natječajem)

Najčešće pogreške prilikom izrade projekata



- Dostava projektnog prijedloga poslije roka za prijavu
- Nepotpuna dokumentacija
- Nerazumijevanje uvjeta natječaja
- Uključivanje neprihvatljivih partnera
- Projektne ideje nerelevantne za ciljeve natječaja odnosno nisu uspjeli pokazati doprinos općim ciljevima natječaja
- Nedovoljno pojašnjene potrebe ciljne skupine / ciljane regije
- Premali učinak projektnih aktivnosti na ciljnu skupinu

Najčešće pogreške prilikom izrade projekata



- Nelogičnosti u razvijanju same vertikalne logike projekta
- Nekonzistentnost dijelova projektnog prijedloga (u sadržaju, terminologiji, stilu itd.)
- Nerazumijevanje podjele rizika projekta na vanjske i unutarnje i priprema plana korekcije
- Projektne ideje ne dokazuju održivost odnosno ne pojašnjavaju kako će se ista osigurati
- Projekt ne nudi vrijednost za novac
- Troškovi u proračunima nisu obrazloženi

Slijed razrade projekta (PCM pristup)

1. Preliminarna analiza (analiza situacije)
2. Analiza dionika
3. Analiza problema
4. Analiza ciljeva



5. Izbor strategije i logike intervencije (projekta)



6. Formuliranje provedbenih aktivnosti
7. Formuliranje potrebnih resursa (ljudskih, finansijskih, materijalnih..)
8. Formuliranje indikatora uspjeha
9. Formuliranje rizika i pretpostavki

A) ANALITIČKA FAZA
Gdje smo?

B) KREATIVNA FAZA
Gdje želimo biti?

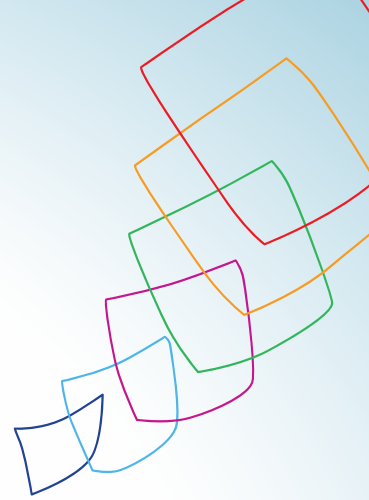
C) STRUKTURNA FAZA
Kako stići tamo?

IDENTIFIKACIJA

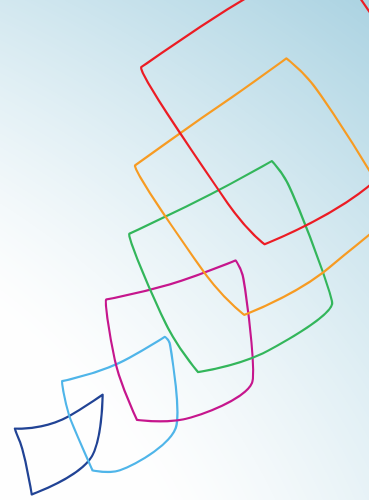
FORMULACIJA

VJEŽBE - Izrada koncepta projekta

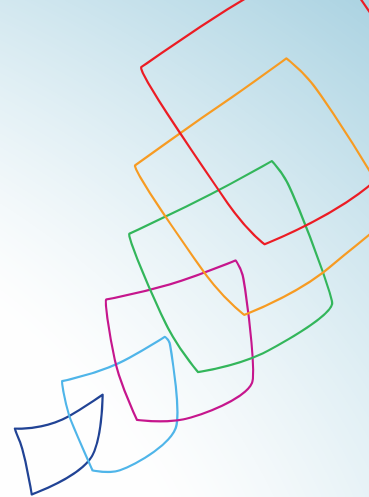
**format za izradu*



Korak 1. Analiza situacije (odabir područja i ideje za razradu u timu)

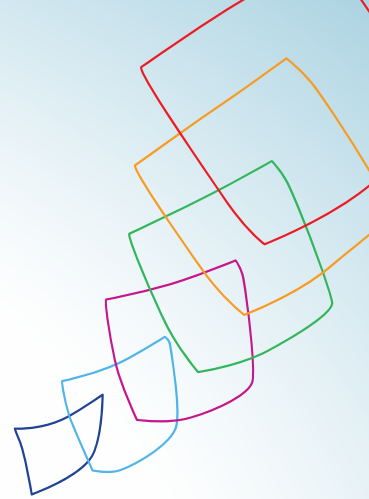


Korak 2. Analiza dionika



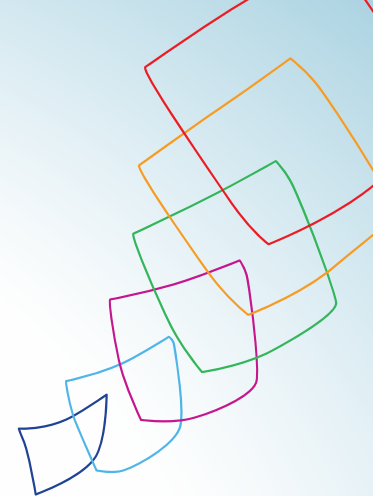
- **Prijavitelj + partneri** (provode projekt zajedno s prijaviteljem)
- **Ciljne skupine** (pod direktnim, pozitivnim utjecajem projekta)
- **Krajnji korisnici** (pod pozitivnim utjecajem u dugom roku)

Korak 3. Analiza problema/ potreba



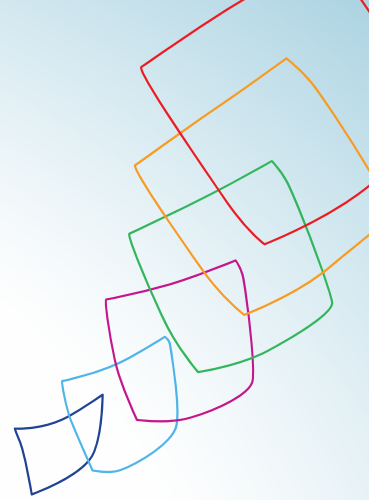
- Vježba: Problemsko stablo
- Najčešće pogreške kod utvrđivanja problema:
općeniti problemi; nisu u domeni utjecaja
prijavitelja/partnera; neispravno identificirani (nije
pronađen korjen problema, nedovoljno istražena
problematika – bez relevantnih izvora,..)

Korak 4. Analiza ciljeva i definiranje rezultata



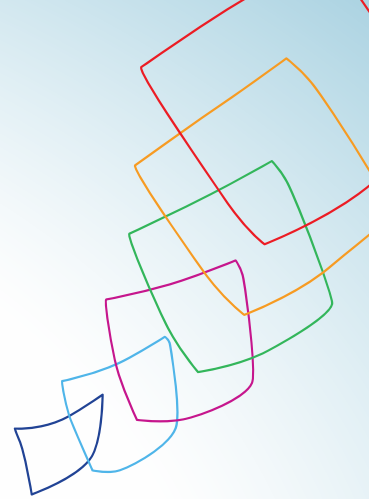
- Opći cilj + specifični cilj/evi
- Moraju doprinijeti ciljevima natječaja + uklapati se u relevantne strategije/ planove (nacionalne, regionalne, EU) + u skladu sa vlastitim planovima razvoja
- Najčešće pogreške u definiranju ciljeva: nespecifični, nemjerljivi, neostvarivi, irelevantni, vremenski neodređeni
- Rezultati – direktni ishodi aktivnosti, doprinose ostvarenju ciljeva

Korak 5. Izbor logike intervencije (definiranje elemenata projekta)



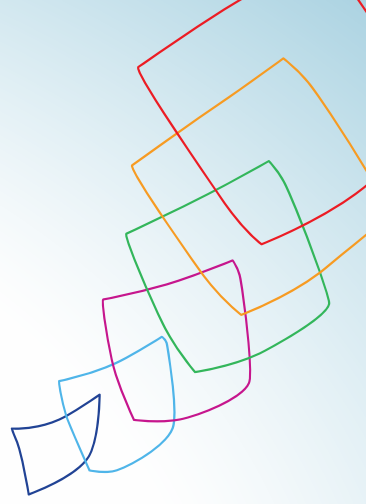
- Elementi projekta = grupe aktivnosti
- Element 1,2,3,...
- Elementi: Upravljanje projektom, Promidžba i vidljivost -> obvezni

Korak 6. Definiranje potrebnih resursa i vezanih troškova



- Planirati resurse paralelno sa razradom aktivnosti
- Resursi: ljudi (zaposlenici i/ili vanjski suradnici), oprema, prostor, usluge, radovi,...
- Resursi -> vezani troškovi (provođenje analize tržišta: prikupljanje ponuda, cijene s interneta, ..)
- Uvjeti prihvatljivosti troškova (propisani natječajem, ugovorom o dodjeli besp. sredstava, pravilnicima o prihvatljivosti izdataka)
- Porezni tretman troškova (pitanje „povrativosti“ PDV-a)
- Razrada troškova u elemente (podjela prema glavnim skupinama aktivnosti)

Korak 7. Formuliranje rizika i pretpostavki

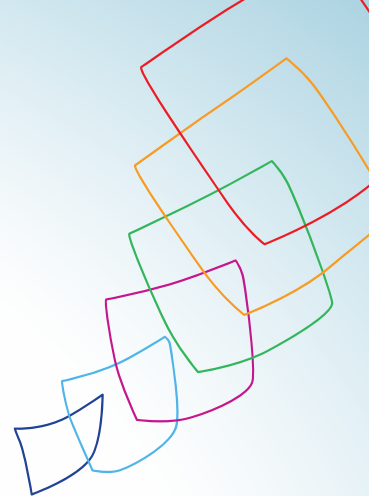


- **Identifikacija rizika** koji se vežu uz predložene aktivnosti dokazuje sustavni pristup predlagatelja projektnoj ideji i brigu oko projekta
- Rizici se vežu uz **mjere korekcije i mjere prevencije**
- **Pretpostavke:** Koji vanjski faktori (nemamo utjecaja na njih) se moraju ostvariti da bi se projekt mogao uspješno provesti

Prezentacija projektnih koncepata izrađenih u timovima



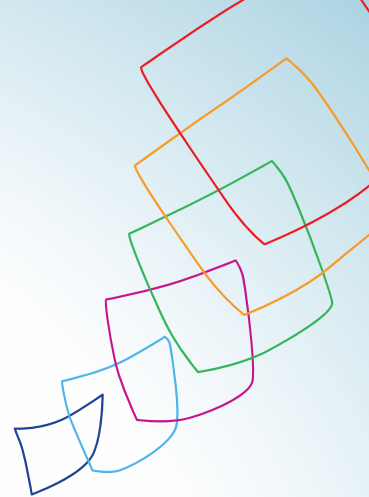
Upoznavanje sa Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava



Obveze iz Ugovora:

- Odgovornost za provedbu projekta
- Provođenje nabave
- Ostvarenje pokazatelja provedbe
- Obveza informiranja i vidljivosti projekta
- Osiguranje prihvatljivosti troškova

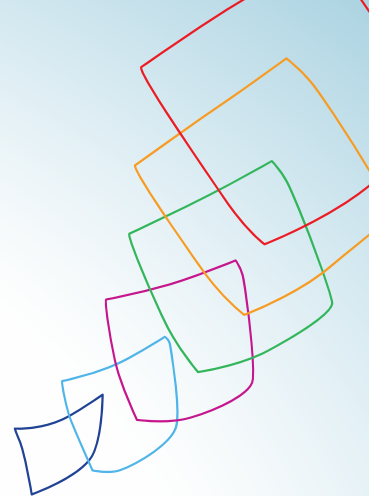
Upoznavanje sa Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava



Obveze iz Ugovora:

- Izvještavanje o: napretku projektnih aktivnosti, ostvarenju rezultata/ indikatora, nastalim i plaćenim troškovima
- Vođenje projektne dokumentacije
- Vlasništvo i trajnost projekta

Najčešće pogreške u provedbi i kako ih riješiti



- [Anketa Ureda za udruge](#)
- [EUčinkovitost](#) - Istraživanje o sredstvima IPA programa (2007.-2013.) za potpore projektima privatnih i javnih organizacija u RH dodijeljenim kroz natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava

Provedba projekta = kompleksna disciplina

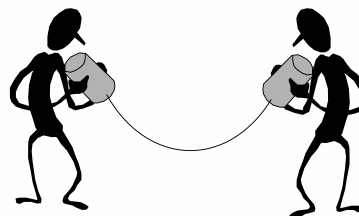
Tumačenje pravila



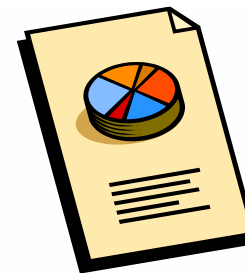
Upravljanje aktivnostima



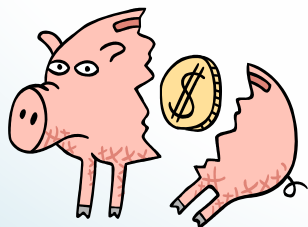
Komunikacija s raznim dionicima



Izvještavanje



Financijsko upravljanje (proračun i novčani tijek)



Podugovaranje



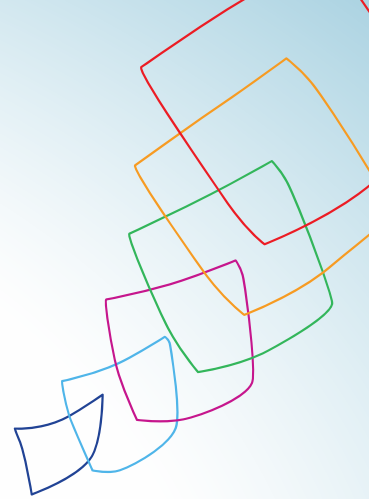
Upravljanje ljudskim resursima



Postizanje rezultata



Sažetak i evaluacija radionice





HVALA!

Ana Fresl
Ivan Serdarušić

Projekt jednako razvoj d.o.o.

www.pjr.hr

